

STATUT

**Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. M. Karłowicza w Krakowie**

Statut szkoły - spis treści

STATUT	1
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. M. Karłowicza w Krakowie.1	
Statut szkoły - spis treści	2
Rozdział 1 Ogólne informacje o szkole § 1	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły § 4.....	4
Rozdział 3 Organy szkoły § 5	5
Rozdział 4 Organizacja szkoły	7
Rozdział 5 Zasady rekrutacji uczniów	9
Rozdział 6 Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.....	10
Cele oceniania	10
Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych § 19.....	11
Zasady szkolnego systemu oceniania § 20.....	12
Zasady i procedury klasyfikowania i promowania uczniów § 21.....	12
Realizacja projektu edukacyjnego w kl. I – III OSM II s.	14
Ogólne kryteria oceny zachowania § 22	15
Tryb oceniania, procedury i skale ocen § 23.....	15
Szczegółowe kryteria oceniania zachowania § 24	17
Rozdział 7 Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów promocyjnych	20
Rozdział 8 Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.....	21
Rozdział 9 Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych.....	22
Rozdział 10 Prawa i obowiązki ucznia.....	23
Rozdział 11 Postanowienia dotyczące frekwencji	26
Rozdział 12 Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	26
Rozdział 13 Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych w szkole.26	
Rozdział 14 Pracownicy szkoły	27
Rozdział 15 Zakres zadań i obowiązków nauczycieli	27

Rozdział 1 **Ogólne informacje o szkole**

§ 1

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza ma swoją siedzibę w Krakowie na os. Centrum E 2 i jest szkołą publiczną.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia
 - 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia
 - 3) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
 - 4) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia
 - 5) Filia Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. M. Karłowicza w Krakowie z siedzibą w Niepołomicach
3. Jednostki szkoły (ust. 2) są zintegrowane, podlegają jednolitemu kierownictwu i objęte są niniejszym statutem. Działalność jednostek szkoły nie jest finansowo wyodrębniona.
4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie przedmiotów muzycznych i ogólnokształcących.
5. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) OSM I stopnia - sześć lat
 - 2) OSM II stopnia - sześć lat
 - 3) PSM I stopnia:
 - a. Cykl sześcioletni
 - b. Cykl czteroletni
 - 4) PSM II stopnia:
 - a. Dział instrumentalny - sześć lat
 - b. Dział wokalny - cztery lata
6. Szkoła prowadzi działalność w następujących sekcjach i specjalnościach:
 - 1) sekcja instrumentów smyczkowych (specjalności: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara)
 - 2) sekcja instrumentów dętych (specjalności: flet, obój, klarnet, fagot, waltornia, saksofon, trąbka, puzon, tuba, akordeon, perkusja)
 - 3) sekcja fortepianu głównego (specjalności: fortepian, klawesyn, organy, harfa)
 - 4) sekcja fortepianu dodatkowego
 - 5) sekcja teorii z wydziałem wokalnym (śpiew solowy)
7. W PSM I stopnia - czteroletni cykl nauczania nie prowadzi się przedmiotów skrzypce główne i fortepian główny.
8. Absolwenci OSM II stopnia i PSM II stopnia otrzymują tytuł muzyka instrumentalisty lub muzyka wokalisty.

§ 2

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany następujący skrót: ZPSMuz.

§ 3

1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 i nr 106, poz. 496; z 1997 nr 28, poz. 153 i nr 141, poz. 943, z 1998 r. nr 117, poz. 759 i nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. nr 12, poz. 136, nr 19, poz. 239, nr 48, poz. 550, nr 104, poz. 1104, nr 120, poz. 1268 i nr 122, poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”, a także z innych przepisów prawa, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły, a w szczególności:
 - 1) szkoła muzyczna I stopnia:
 - a. rozwija podstawowe zdolności muzyczne
 - b. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
 - c. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury
 - d. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
 - e. przygotowuje do nauki w szkole muzycznej II stopnia
 - 2) szkoła muzyczna II stopnia:
 - a. rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową
 - b. przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym
 - c. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do uzyskania dyplomu szkoły oraz świadectwa dojrzałości
 - d. przygotowuje do kontynuacji nauki na studiach
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania
 - 2) organizowanie przynajmniej raz w roku audycji klasowych prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów
 - 3) organizowanie koncertów i konkursów szkolnych
 - 4) udział uczniów w przesłuchaniach i konkursach, festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych
 - 5) współdziałanie z placówkami mającymi na celu rozwijanie działalności kulturalnej
 - 6) wszystkie działania koncertowe prowadzone przez szkołę mają na celu propagowanie muzyki w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę wychowawcy klasowego, pedagoga szkolnego, współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi
4. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez:
 - 1) zapewnienie podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opieki nauczyciela prowadzącego zajęcia
 - 2) zapewnienie opieki nauczycieli szkoły w czasie wycieczek szkolnych oraz obozów
 - 3) zapewnienie opieki nauczycieli dyżurnych w czasie przerw lekcyjnych oraz podczas imprez szkolnych
5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej poprzez realizację systemu nauczania, szkolnego programu wychowawczego, ceremoniał szkolny, stosowanie się do zasad Konwencji Praw Dziecka oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
6. Uczniom wybitnie zdolnym szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

7. Dyrektor szkoły zapewnia każdej klasie w OSM I i II stopnia opiekę wychowawcy klasowego. Wskazane jest, aby funkcję tę nauczyciel pełnił w ciągu całego cyklu nauczania.
8. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną poprzez:
 - 1) edukację muzyczną programy umuzykalniające dla przedszkoli, szkół podstawowych i średnich,
 - 2) naukę improwizacji - zespoły jazzowe,
 - 3) naukę technik realizacji nagrań dźwiękowych,
 - 4) współpracę z wybitnymi instrumentalistami i pedagogami,
 - 5) organizację kursów mistrzowskich,
 - 6) organizację przesłuchań i konkursów,
 - 7) nowatorski program pracy chóru i orkiestry realizowany w zwiększonym wymiarze godzin.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

§ 6

1. Na czele szkoły stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
3. W szkole są tworzone stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z przekazanym w formie pisemnej lub ustnej przez dyrektora szkoły zakresem obowiązków i kompetencji.
4. W Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. M. Karłowicza są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) zastępca dyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych (ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów ogólnokształcących)
 - 2) zastępca dyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych (ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów muzycznych)
 - 3) zastępca dyrektora ds. administracyjnych
 - 4) główny księgowy
 - 5) kierownicy sekcji:
 - a. fortepianu głównego

- b. fortepianu dodatkowego
- c. instrumentów smyczkowych
- d. instrumentów dętych
- e. teorii i wydziału wokalnego
- f. kierownik filii

§ 7

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - 3) w miarę bieżących potrzeb w trybie określonym w ust. 5
5. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego rady
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę
 - 3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor szkoły przedstawia na radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.
8. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących nagród i kar uczniów
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności
 - 8) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych
 - 2) projekt planu finansowego szkoły
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania
 - 5) program wychowawczy szkoły
 - 6) program profilaktyki
 - 7) ocenę pracy dyrektora
 - 8) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej o których mowa w ust. 8 jeśli stwierdzi ich niezgodność z przepisami prawa. W takim przypadku dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie organ prowadzący szkołę, który w razie stwierdzenia niezgodności uchwały z prawem uchyla ją. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
11. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
12. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 11 dyrektor szkoły jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1 jej członków.
14. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, szczególnie zaś tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Nauczyciel winien postępować zgodnie z prawem, etyką zawodu oraz spełniać szczególne obowiązki, jakie wynikają z pełnienia służby publicznej.

§ 8

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców składa się z rad klasowych rodziców wybieranych na pierwszym Spotkaniu z wychowawcą w danym roku szkolnym, w wyborach bezpośrednich i tajnych.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków rodziców oraz formy współdziałania określa regulamin Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu wydanej w oparciu o zasady wewnątrzszkolnego oceniania
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

§ 10

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 11

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania i Planu pracy szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Struktura organizacyjna szkoły określa liczbę pracowników, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów oraz zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły (w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania) są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne
 - 3) zajęcia lekcyjne fakultatywne
 - 4) zajęcia wyrównawcze
 - 5) projekt edukacyjny dla uczniów kl. I – III OSM II st.
4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji szkoły, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
6. Przeprowadza się klasyfikację śródroczną w terminie do końca stycznia danego roku
7. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w życiu pozaszkolnym. Podstawową formą dydaktyczną życia pozaszkolnego są wycieczki (wyjazdy) przedmiotowe lub specjalne (koncerty).
8. Podstawowe koszty wyjazdu dzieci i nauczycieli zapewniają rodzice.
9. Organizację wycieczki (wyjazdu), a zwłaszcza zapewnienie wymogów bezpieczeństwa uczniom zapewnia szkoła we współpracy z rodzicami.
10. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjazdu odpowiedzialny jest nauczyciel-organizator.
11. Obowiązuje zasada, że opiekę nad uczniami w czasie wyjazdu sprawuje:
 - 1) jedna osoba na 15 uczniów, chyba że przepisy wymagają większej opieki
 - 2) w czasie zagranicznych wyjazdów zespołów kameralnych minimum 2 osoby opieki, w przypadku orkiestry i chóru minimum 3 osoby
12. W celu zapewnienia uczniom możliwości aktywnego wypoczynku połączonego z Prowadzeniem zajęć dydaktycznych i sportowych, szkoła może organizować wyjazdy do miejscowości wypoczynkowych.
13. Wyjazdy planuje się na początku roku szkolnego, po uzgodnieniu warunków z dyrekcją szkoły i rodzicami.
14. Klasa może organizować wyjazd tylko 1 raz w roku, nie dłużej niż 14 dni.
15. Wyjazd może być zorganizowany pod warunkiem:
 - 1) zgody rodziców wszystkich uczniów danej klasy
 - 2) możliwości oddelegowania na wyjazd wychowawcy oraz nauczyciela mogącego prowadzić zajęcia z innego przedmiotu
 - 3) wyjazdu w charakterze opiekunów pomocniczych rodziców (szczególnie w klasach młodszych)
16. Uczniowie nieuczestniczący w wyjeździe realizują zajęcia lekcyjne wg podziału godzin ułożonego na czas wyjazdu klasy

§ 12

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która realizuje potrzeby i zainteresowania czytelnicze uczniów, przygotowuje uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji, służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i przechowywanie zbiorów

- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
- 3) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej
4. Godziny otwarcia biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów w czasie lekcji i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej.

Rozdział 5

Zasady rekrutacji uczniów

§ 13

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:
 - 1) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia jest ukończenie 7 lat, w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 16 ust. 2 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty – 6 lat (Tekst jednolity: DzU z 1996 r. Nr 67, poz. 329) (Zmiany: DzU Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185)
 - 2) Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia jest ukończenie 6 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia
 - 3) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia jest nieprzekroczenie 14 roku życia oraz posiadanie świadectwa ukończenia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia lub szkoły podstawowej z co najmniej oceną dobrą z zachowania
 - 4) Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia jest ukończenie 10 lat i nieprzekroczenie 21 roku życia
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie zawierające nr PESEL kandydata oraz świadectwo zdrowia.
4. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

§ 14

1. Badanie przydatności kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia i Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia przeprowadzane jest:
 - 1) Dla sześcioletniego cyklu nauczania w trzech etapach:
 - a. test melodyczny Gordona
 - b. test rytmiczny Gordona
 - c. jednorodny zestaw ćwiczeń w czasie egzaminu wstępnego obejmuje badanie słuchu melodycznego, rytmicznego, metrycznego, harmonicznego, pulsu wewnętrznego, badanie pamięci, koncentracji, audiację wg Gordona – czyli powtórzenie motywu melodyczno-rytmicznego po przerwie, bezpośrednio powtarzanie motywów muzycznych tzw. „echo muzyczne”, śpiewanie piosenki, ćwiczenia melodyczne jednakowe dla każdego kandydata, ćwiczenia rytmiczne jednotaktowe w cztermiarze, sprawdzanie fizycznej budowy aparatu gry
 - d. test psychologiczny
 - 2) Dla czteroletniego cyklu nauczania:
 - a. jednorodny zestaw ćwiczeń w czasie egzaminu wstępnego obejmujący badanie słuchu melodycznego, rytmicznego, metrycznego, harmonicznego, pulsu wewnętrznego, badanie pamięci, koncentracji, audiację wg Gordona – czyli powtórzenie motywu melodyczno-rytmicznego po przerwie, bezpośrednio powtarzanie motywów muzycznych tzw. „echo muzyczne”, śpiewanie piosenki, ćwiczenia melodyczne jednakowe dla każdego kandydata, ćwiczenia rytmiczne jednotaktowe w cztermiarze, sprawdzanie fizycznej budowy aparatu gry.

§ 15

1. Egzamin wstępny do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia obejmuje:
 - 1) Na wydziale instrumentalnym:
 - a. egzamin praktyczny z gry na instrumencie, prezentujący program zgodny z poziomem wykształcenia kandydata
 - b. pisemny test z kształcenia słuchu
 - c. egzamin ustny z kształcenia słuchu
 - d. egzamin ustny z zasad muzyki z elementami przedmiotu literatura muzyczna
 - 2) Na wydziale wokalnym:
 - a. egzamin praktyczny polegający na badaniu skali, barwy głosu, prezentacji przygotowanego repertuaru (recytacja fragmentu prozy lub wiersza)
 - b. egzamin ustny polegający na badaniu słuchu, poczuciu rytmu, pamięci muzycznej

§ 16

1. Datę egzaminów wstępnych oraz badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
2. Egzamin wstępny dla kandydatów przeprowadza się:
 - 1) do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia – w okresie od dnia 4 maja do 30 czerwca
 - 2) do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia – w okresie od dnia 4 maja do zakończenia zajęć lekcyjnych
 - 3) do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia – w okresie od dnia 1 kwietnia do zakończenia zajęć lekcyjnych
3. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, określając co roku jej skład osobowy.
4. Egzamin wstępny do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych.
5. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja sporządza protokół.
6. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego lub badania przydatności.
7. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
8. Jeżeli uczeń przyjęty do szkoły uczył się w poprzedniej szkole innego języka jest zobowiązany do końca roku szkolnego uzupełnić braki programowe z języka lub języków obowiązujących w naszej szkole.

§ 17

1. Listę uczniów przyjętych do szkoły wywiesza się na tablicy ogłoszeń w terminie 3 dni od zakończenia egzaminów wstępnych lub badania przydatności kandydatów.

Rozdział 6

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

Cele oceniania

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) Rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z

- podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę
- 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 - 3) Formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami wewnętrznego oceniania.
 4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych (paragraf 25, 26, 27)
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 6) Ustalanie końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego
 - 8) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - 10) Ustalenie warunków i trybu przeprowadzenia projektu edukacyjnego (lub formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uczestnictwa w projekcie edukacyjnym)

Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych

§ 19

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowują to w dzienniku lekcyjnym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego
 - 4) warunkach przeprowadzenia projektu edukacyjnego w kl. I – III OSM II st.

- 5) wychowawca klasy na pierwszej lekcji wychowawczej w danym roku szkolnym informuje uczniów o kryteriach i zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym. W kl. I OSM II st. informuje również o obowiązku uczestnictwa ucznia w projekcie edukacyjnym w klasach gimnazjalnych.
2. Wychowawca klasy na pierwszej lekcji wychowawczej w danym roku szkolnym informuje uczniów o kryteriach i zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym informuje rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym (problematyka zebrań – uwagi i spostrzeżenia) o:
 - 1) kryteriach oceny zachowania
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnym z poszczególnych przedmiotów w bibliotece szkolnej
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego
 - 5) skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 6) obowiązku uczestnictwa ucznia kl. I – III OSM II st. w projekcie edukacyjnym i warunkami jego realizacji
4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są przechowywane w bibliotece i tam udostępniane uczniom i rodzicom.

Zasady szkolnego systemu oceniania

§ 20

1. Zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych.
2. Systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu.
3. Różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania.
4. Jawność oceniania zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady i procedury klasyfikowania i promowania uczniów

§ 21

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie do końca stycznia.
2. W klasach I - III Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych.
3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, z zastrzeżeniem ust. 5, ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1

5. W klasach I – III Ogólnokształcącej Szkoły muzycznej I stopnia klasyfikowanie końcoworoczne z zajęć ogólnokształcących polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania.
6. Nauczyciele przynajmniej na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej są obowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach. O zagrożeniu oceną niepromującą należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie lub osobiście w trakcie zebrań z rodzicami.
7. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 13.
8. W przypadku zachorowania nauczyciela prowadzącego przedmiot i braku możliwości wystawienia przez niego ocen końcoworocznych, dyrektor szkoły wyznacza zastępstwo. Nauczyciel w zastępstwie chorego nauczyciela wystawia uczniom oceny końcoworoczne na podstawie ocen cząstkowych.
9. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
10. Na podstawie opinii lekarza specjalisty uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Rodzice mają obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie w terminach:
 - 1) do końca września w przypadku zwolnienia całorocznego
 - 2) do końca lutego w przypadku zwolnienia z zajęć w drugim semestrze
11. Uczeń może być zwolniony z części zajęć edukacyjnych artystycznych na podstawie opinii lekarza specjalisty (w przypadku zajęć chóru jest to lekarz foniatra).
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
13. Ocena końcoworoczna w trybie egzaminu promocyjnego przeprowadzana jest z przedmiotów (z zastrzeżeniem ust. 14):
 - 1) instrument główny
 - 2) śpiew na wydziale wokalnym
 - 3) fortepian w OSM II st. i PSM II st.
 - 4) zasady muzyki (po drugim roku nauczania w OSM II st. i PSM II st.
 - 5) harmonia (po piątym roku nauczania w OSM II st. i PSM II st.)
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, a w przypadku instrumentu głównego, śpiewu solowego i kształcenia słuchu wyższe od stopnia dopuszczającego.
- 14a. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów.
15. W klasach I OSM I st. i I PSM I st. oraz w klasach programowo najwyższych OSM II st. i PSM II st. z przedmiotu instrument główny ocenę końcoworoczną ustala nauczyciel.
16. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku kształcenia słuchu ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (Rozdział 9 §)
19. Poza normalnym trybem może być promowany uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki.
20. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów
20. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 14 i 14a.
21. Uczeń kończy Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy VI spełnił warunki określone w ust. 14 i jeżeli przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

22. W klasie III OSM II st. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:
- 1) w części pierwszej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych
 - 2) w części drugiej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
 - 3) w części trzeciej - umiejętności i wiadomości z języka obcego
- 22a. Uczeń kl. I – III OSM II st. ma obowiązek uczestniczyć w projekcie edukacyjnym
23. Uczeń kończy Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II st lub Państwową Szkołę Muzyczną II st. jeżeli zdał egzamin dyplomowy
24. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki podane w ust. 14 i 14a.
25. Dla absolwentów OSM II st. jest przeprowadzany egzamin maturalny.

Realizacja projektu edukacyjnego w kl. I – III OSM II s.

(po zasadach i procedurach klasyfikowania i promowania uczniów a przed ogólnymi kryteriami oceniania zachowania)

§ 21a

1. Uczniowie kl. I – III OSM II st. mają obowiązek uczestnictwa w projekcie edukacyjnym (przynajmniej raz w trakcie realizacji tego etapu edukacyjnego).
2. Do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego realizację projektu edukacyjnego uczniowie mogą zgłaszać propozycje tematów.
3. Do dnia 15 czerwca roku szkolnego poprzedzającego realizację projektu nauczyciele weryfikują propozycje uczniów i zgłaszając własne propozycje układają ostatecznie obowiązującą listę tematów do realizacji projektów edukacyjnych.
4. Do końca września roku szkolnego, w którym realizowany będzie projekt edukacyjny uczniowie pod kierunkiem wychowawcy, dokonują wyboru tematu i ustalają skład zespołu. Dyrektor szkoły wyznacza nauczycieli, którzy od tego momentu będą pełnić funkcje opiekunów i wspierać młodzież w działaniach formalnych i merytorycznych. W razie potrzeby dyrektor wyznacza również nauczycieli konsultantów projektu.
5. Uczniowie wraz z nauczycielem opiekunem przed przystąpieniem do działań związanych z realizacją projektu edukacyjnego spisują kontrakt, w którym znajdują się następujące informacje:
 - a. Temat i cele projektu
 - b. Zakres zadań uczniów
 - c. Terminy konsultacji i prezentacji
 - d. Sposób dokumentowania prac
 - e. Kryteria oceny projektu
6. Zwieńczeniem realizacji projektu edukacyjnego jest jego prezentacja.
7. Projekt edukacyjny podlega ocenie podczas etapów jego realizacji oraz prezentacji efektu końcowego
8. Na ocenę projektu składa się:
 - a. Samoocena uczniów
 - b. Ocena nauczyciela opiekuna i nauczyciela konsultanta
9. Ocena realizacji projektu edukacyjnego wpływa na ocenę zachowania i jest jedną z ocen cząstkowych z przedmiotu lub przedmiotów, z którego projekt był realizowany. Temat projektu edukacyjnego i fakt jego zrealizowania wpisywany jest na świadectwie kl. III OSM II st.
10. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego.

Ogólne kryteria oceny zachowania

§ 22

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 - 3) udział ucznia kl. I – III OSM II st. w projekcie edukacyjnym
2. Ocena zachowania końcoworoczną, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Ocena zachowania końcoworoczną w klasach I – III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia ustala się w formie opisowej.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Ocena zachowania ustala wychowawca klasy.
6. Otrzymanie pisemnego upomnienia dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny zachowania w zależności od stopnia przewinienia
7. W PSM I i II stopnia nie wystawia się oceny z zachowania.
8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny zachowania omówiono w **§ 25**

Tryb oceniania, procedury i skale ocen

§ 23

1. W klasach I – III OSM I st. z przedmiotów ogólnokształcących ocenę śródroczną przeprowadza się w formie indywidualnych konsultacji z rodzicami
2. Podstawą informacji o rozwoju dziecka w kl. I – III OSM I st. są:
 - 1) obserwacje pracy ucznia
 - 2) karty pracy
 - 3) zeszyty ćwiczeń
 - 4) sprawdziany
3. Ocena bieżąca z poszczególnych rodzajów Edukacji jest oceną opisową. Może być wyrażana w stopniach w skali 1-6 oraz za pomocą symboli: +,/,,-.
4. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
 - 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie.
 - 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu – minimum 5 ocen w semestrze
4. Bieżące ocenianie oraz oceny śródroczne ustala się wg następującej skali ocen:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
Celujący	Cel	6

Bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Ndst	1

5. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
6. Ocenie podlegają:
 - 1) Sprawdziany pisemne wiadomości:
 - a. prace klasowe 1-2 godzinne ze zrealizowanego działu programowego
 - b. testy
 - c. kartkówki (maksymalnie 15 minut)
 - 2) Praca ucznia na lekcji:
 - a. odpowiedź ustna
 - b. aktywność
 - c. współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat)
 - d. praca projektowa
 - 3) Samodzielna praca domowa ucznia
 - a. praca pisemna w zeszycie
 - b. praca projektowa
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Prace klasowe muszą być zapowiadane i zapisane w dzienniku co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
11. W pierwszym tygodniu po feriach zimowych nie należy przeprowadzać sprawdzianów, testów, prac klasowych.
12. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów. Jeżeli zostały przełożone z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
13. Kartkówki obejmujące niewielki zakres materiału i trwające nie dłużej niż 15 min. nie muszą być zapowiadane. W jednym dniu mogą być maksymalnie dwie kartkówki.
14. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później w ciągu 14 dni od dnia jej napisania.
15. W przypadku 50% ilości ocen niedostatecznych z pracy klasowej lub sprawdzianu, **można** go przeprowadzić ponownie. Czynią to wszyscy uczniowie. Tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
16. Ocenę niedostateczną ze sprawdzianów i nieprzystąpienie do prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.
17. W przypadku choroby lub dłuższej nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
18. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Jeżeli nie poprawi oceny niedostatecznej nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
19. W sytuacjach opisanych w ust. 16 – 18 nauczyciel zobowiązany jest wspomóc ucznia poprzez wskazanie sposobu uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
20. Przyjmuje się następujące sposoby zapisywania ocen:
 - 1) Zapis literowy kolorem czerwonym (cel, bdb, db, dst, dop, ndst) – dla pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów badających poziom umiejętności ucznia

- 2) Zapis literowy kolorem zielonym (cel, bdb, db, dst, dop, ndst) – kartkówki, testy
- 3) Zapis cyfrowy (6, 5, 4, 3, 2, 1) na oznaczenie oceny innych umiejętności
- 4) Przy sprawdzianach ocenianych punktowo – obok oceny wpisuje się ilość punktów
21. Przy sprawdzianach, testach i innych formach ocenianych punktowo przyjmuje się następujący sposób oceniania:
 - 1) Stopień celujący - 100% poprawnie rozwiązanych zadań
 - 2) stopień bardzo dobry - od 90% poprawnie rozwiązanych zadań
 - 3) stopień dobry - 75% - 89% poprawnie rozwiązanych zadań
 - 4) stopień dostateczny - 50% - 74% poprawnie rozwiązanych zadań
 - 5) stopień dopuszczający - 30% - 49% poprawnie rozwiązanych zadań
 - 6) stopień niedostateczny - mniej niż 30% poprawnie rozwiązanych zadań
22. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych zapisów w dziennikach lekcyjnych:
 - 1) plus (+) i minus (-) przy ocenach częściowych lub samodzielnie
 - 2) "np 20 XI" – skrót oznaczający nieprzygotowanie ucznia w dn. 20 listopada
 - 3) "bz 15 V" – skrót oznaczający brak pracy domowej ucznia w dn. 15 maja

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

§ 24

1. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - 1) stosunek do nauki
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych
 - 3) kulturę osobistą
 - 4) postawę w relacji z drugim człowiekiem
 - 5) frekwencję ucznia
 - 6) udział ucznia kl. I – III OSM II st. w projekcie edukacyjnym – jego zaangażowanie i współpracę w grupie
2. Ocenę **WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 2) prezentuje wzorową postawę moralną i społeczną,
 - 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 4) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - 5) prezentuje wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa,
 - 6) rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - 7) osiąga sukcesy w konkursach, przeglądach itp.
3. Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:
 1. Cechuje go właściwa kultura osobista i kultura słowa,
 2. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 3. uczestniczy w życiu klasy i szkoły
 4. jego stosunek do nauki i obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń,
 5. dba o szkolną wspólną własność,
 6. usprawiedliwia nieobecności na bieżąco,
 7. spóźnienia zdarzają się wyjątkowo i są usprawiedliwione
4. Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prezentuje właściwą postawę moralną i społeczną,
 - 2) uczestniczy w życiu klasy,
 - 3) nie niszczy mienia szkolnego,
 - 4) zazwyczaj przestrzega regulaminu szkolnego,
 - 5) zdarza mu się przeszkadzać, ale reaguje na uwagi nauczyciela,
 - 6) nie usprawiedliwił kilku godzin nieobecności

5. Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych zadań,
 - 2) jego postawa na terenie klasy i szkoły nie oddziałuje negatywnie na innych uczniów,
 - 3) opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia,
 - 4) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
6. Ocenę **NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 2) często opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia
 - 3) świadomie dezorganizuje pracę na lekcjach
 - 4) ulega nałogom
 - 5) niewłaściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych
7. Ocenę **NAGANNA** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie spełnia obowiązków szkolnych,
 - 2) jest wulgarny i agresywny,
 - 3) notorycznie wagaruje,
 - 4) ulega nałogom i nakłania do tego innych
 - 5) oddziałuje negatywnie na innych uczniów,
 - 6) wchodzi w kolizję z prawem

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny zachowania

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), który nie zgadza się z proponowaną oceną końcoworoczną z zajęć edukacyjnych może wystąpić pisemnie o umożliwienie przystąpienia do sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem i dyrektorem szkoły.
 - 1) Z wnioskiem o przeprowadzenie sprawdzianu może zwrócić się uczeń, który ma wszystkie nieobecności z danego przedmiotu usprawiedliwione
 - 2) Nauczyciel przedmiotu sporządza listę uczniów przystępujących do sprawdzianu i przedstawia ją dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzenia sprawdzianów, które winny odbyć się niezwłocznie (lub "przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej"
 - 3) Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej (w przypadku języków oraz kształcenia słuchu w formie pisemnej i ustnej) z zakresu obydwu semestrów.
 - 4) Ustalona w wyniku sprawdzianu ocena nie może być niższa od przewidywanej
 - 5) Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły, dopuszcza się obecność wychowawcy
 - 6) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z przewidywaną końcoworoczną oceną zachowania mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny zachowania, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
 - 1) Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania może złożyć uczeń, który:
 - a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych
 - b) nie zostało mu udzielone pisemne upomnienie dyrektora szkoły
 - c) uzyskał pozytywną opinię Rady Samorządu Uczniowskiego
 - 2) Jeżeli powyższe warunki zostały spełnione wniosek rozpatruje Zespół Wychowawców w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły. W posiedzeniu bierze udział pedagog szkolny. Uczeń i przedstawiciel Rady SU mogą przedstawić

swoje stanowisko. Zespół podejmuje decyzję co do możliwości podwyższenia oceny zachowania oraz sporządza protokół.

Warunki i tryb rozpatrywania zastrzeżeń dotyczących końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny zachowania (tryb odwoławczy)

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Za niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uznaje się następujące sytuacje:
 - 1) uczeń klasyfikowany uzyskał w semestrze mniej niż 3 oceny cząstkowe
 - 2) oceny zostały wystawione na podstawie tylko jednej formy sprawdzania wiadomości (np. tylko sprawdzian pisemny)
 - 3) nauczyciel nie dotrzymał terminów wystawienia ocen i zawiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach
 - 4) nauczyciel mimo prośby rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nie uzasadnił wystawionej oceny
3. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 1. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 2. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
4. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 3 pkt 1 ustala się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 1. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 2. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 2. wychowawca klasy
 3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 4. pedagog szkolny
 5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 6. przedstawiciel rady rodziców
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 29 pkt 1 ppkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku kształcenia słuchu – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 1. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 1. skład komisji
 2. termin sprawdzianu
 3. zadania (pytania) sprawdzające
 4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 2. w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 1. skład komisji
 2. termin posiedzenia komisji
 3. wynik głosowania
 4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 7

Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów promocyjnych

§ 27

1. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych ocenach ustalanych w wyniku egzaminów promocyjnych. ~~klasyfikacyjnych~~
 - 1) w formie ustnej przynajmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją
 - 2) w formie pisemnej, jeżeli dotyczy to oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z przedmiotów: instrument główny oraz śpiew solowy – przynajmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją.
2. Ocenę z instrumentu głównego oraz śpiewu na wydziale wokalnym ustala się w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Wprowadza się egzaminy promocyjne z następujących przedmiotów:
 - 1) fortepian w OSM II i PSM II st.
 - 2) zasady muzyki (po drugim roku nauczania) w OSM II st. i PSM II st.
 - 3) harmonia (po piątym roku nauczania) w OSM II st. i PSM II st.
4. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się według skali punktowej:
 - 1) 25 punktów - stopień celujący
 - 2) 21-24 punktów - stopień bardzo dobry
 - 3) 16-20 punktów - stopień dobry
 - 4) 13-15 punktów - stopień dostateczny,
 - 5) 11-12 punktów - stopień dopuszczający,
 - 6) do 10 punktów - stopień niedostateczny.
6. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków

wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.

7. Kryteria oceniania w czasie egzaminów promocyjnych:
 - a. egzamin z instrumentu
 - prawidłowe odczytanie tekstu i jego opanowanie pamięciowe
 - umiejętności techniczne
 - prawidłowy aparat gry
 - estetyka brzmienia – interpretacja, ekspresja
 - stylowość interpretacji i walory artystyczne
 - wkład pracy ucznia
 - b. egzamin z przedmiotów z teorii muzyki
 - opanowanie podstawy programowej
 - umiejętność zastosowania teorii w praktyce
 - wkład pracy ucznia
8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję. ?
9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
10. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.
11. Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego w przypadku:
 - a. problemy zdrowotne (ciężka choroba, pobyt w szpitalu, długotrwała rekonwalescencja)
 - b. znaczące osiągnięcia w ważnych konkursach
12. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

Rozdział 8

Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 28

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany, z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: instrument główny i śpiew - na wydziale wokalnym przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie: dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu. (wskazana obecność kier. Sekcji lub innego nauczyciela)
 - 1) Termin i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów: instrument główny i śpiew - na wydziale wokalnym - ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
 - 2) Termin i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego z pozostałych przedmiotów ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w dzień poprzedzający zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej podejmuje rada pedagogiczna na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie egzaminu pisemnego, ustnego lub praktycznego.
9. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów instrument główny i śpiew - na wydziale wokalnym wystawia się według skali punktowej przyjętej dla egzaminów promocyjnych natomiast ocenę z pozostałych przedmiotów wystawia się według skali procentowej zawartej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela
 - 2) termin egzaminu
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego ma możliwość zdawania egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
14. Uczeń który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego z przedmiotów, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego w trybie egzaminu promocyjnego.
15. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział 9

Zakres i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 29

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub ocenę dopuszczającą z kształcenia słuchu.
2. W uzasadnionym przypadku rada pedagogiczna może wyrazić zgodę, na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.
3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje rada pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację końcoworoczną.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu
8. Formę egzaminu poprawkowego (pisemną, ustną lub praktyczną) oraz czas trwania ustala komisja powołana do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

9. Zestaw zadań przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, w oparciu o zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
10. Uczeń przygotowuje całość obowiązującego materiału. Na egzaminie otrzymuje dwa zestawy zadań do wyboru. Ocenę ustala się wg skali ocen ustalonej dla sprawdzianów i testów ocenianych punktowo. W przedmiotach artystycznych ocenia się wg skali ocen obowiązujących dla egzaminów promocyjnych..
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) ocenę ustaloną przez komisję
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Uczeń, który bez uzasadnionej przyczyny nie zgłosił się na egzamin poprawkowy lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
16. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki ucznia

§ 30

1. Prawa i obowiązki ucznia wynikają z:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej
 - 2) Ustawy o systemie oświaty
 - 3) Konwencji o prawach dziecka
2. Obowiązki ucznia:
 - 1) Przestrzeganie postanowień statutu szkoły i innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w szkole.
 - 2) Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz praca nad własnym rozwojem.
 - 3) Punktualność.
 - 4) Zgłaszanie się na wszystkie zajęcia do 15 września.
 - 5) Godne reprezentowanie szkoły.
 - 6) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w relacji z drugim człowiekiem.
 - 7) Dbanie o ład i porządek w szkole oraz o wspólne dobro – instrumenty, sprzęt, meble, pomoce naukowe itp. Za umyślne uszkodzenie sprzętów odpowiadają materialnie rodzice (opiekunowie).
 - 8) Odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo.
 - 9) Podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, koncertów itp. uczniów obowiązuje strój galowy. Dziewczęta obowiązuje czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, biała bluzka. Chłopców obowiązuje biała koszula, czarny lub granatowy garnitur i wyjściowe buty. Dopuszcza się odstępstwo od w/w stroju uzasadnione charakterem danej uroczystości lub koncertu.
 - 10) Codzienny strój uczniowski powinien być schludny i przyzwoity. Niedopuszczalne są ekstrawaganckie ubrania i fryzury, przesadny makijaż, tatuaże, piercing, ozdoby i nadruki o kontrowersyjnych treściach lub sformułowaniach sprzecznych z obowiązującym prawem czy też sugerujących związek z grupami patologicznymi. Zmiana obuwia obowiązuje po zarządzeniu dyrektora.
 - 11) Telefon komórkowy w czasie lekcji jest wyłączony, w przypadku nie zastosowania się ucznia do tego wymogu nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przekazać go uczniowi lub rodzicom po lekcjach.
 - 12) Nie wolno nagrywać lub fotografować nauczycieli i kolegów bez ich zgody.

3. Prawa ucznia:

- 1) Uczestniczenie we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
- 2) Uczestniczenie we wszystkich formach życia szkolnego – zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, uroczystościach szkolnych, konkursach, przesłuchaniach, koncertach, wycieczkach, zabawach itp.
- 3) Wybieranie swoich reprezentantów w samorządzie uczniowskim.
- 4) Opieka wychowawcza oraz ochrona przed różnymi formami przemocy fizycznej czy psychicznej, ochrona i poszanowanie własnej godności.
- 5) Życzliwe traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 6) Pomoc w przypadku trudności w nauce.
- 7) Swoboda wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także wyznawanych wartości etycznych, moralnych i religijnych przy zachowaniu tolerancji dla innych przekonań i powszechnie obowiązujących norm dobrego zachowania.
- 8) Uzyskanie pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów.
- 9) Sprawiedliwa i jawna ocena oraz ustalone sposoby kontroli postępów w nauce.
- 10) Korzystanie z pomieszczeń, sprzętu, instrumentów i innych środków pozostających w dyspozycji szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie zarządzeniami wewnętrznymi.
- 11) Korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
- 12) Pomoc materialna – w miarę posiadanych przez szkołę środków (zgodnie z odrębnymi przepisami).
- 13) Usprawiedliwienie nieobecności na lekcjach w dniu egzaminu z instrumentu głównego oraz fortepianu.
- 14) Uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia ma prawo do rozłożenia roku szkolnego na dwa lata w następujących przypadkach:
 - a. w roku szkolnym w którym przystępuje do egzaminu maturalnego w szkole ogólnokształcącej
 - b. ze względu na stan zdrowia na podstawie zaświadczenia lekarskiego
 - c. w razie zmieniającej się sytuacji rodzinnej utrudniającej kontynuowanie nauki
 - d. w razie innych okoliczności uznanych za podstawę do rozłożenia roku na dwa lata
- 15). Uzasadniony wniosek o rozłożenia roku szkolnego na dwa lata składa uczeń lub rodzice ucznia. Decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje rada pedagogiczna.

§ 31

1. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) W OSM I st. w klasach I – III przyznaje się odznakę „Złotej Nutki” tym uczniom, którzy uzyskali oceny celujące i bardzo dobre z zajęć artystycznych, wyróżniają się swoim zachowaniem oraz bardzo dobrze opanowali wiadomości i umiejętności przewidziane wymaganiami edukacyjnymi. W PSM I st. w klasach I-III przyznaje się odznakę „Złotej Nutki” za uzyskanie ocen celujących i bardzo dobrych z zajęć artystycznych.
- 2) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, z wyjątkiem uczniów klas I – III OSM I st., który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a także ma przynajmniej dobre ceny z zajęć artystycznych oraz bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego. Ocena zachowania nie dotyczy uczniów realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przyznanie świadectwa z wyróżnieniem mimo braku oceny bardzo dobrej z instrumentu głównego dla uczniów kl. III OSM II st.
- 3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskuje świadectwo z wyróżnieniem jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a także ma przynajmniej dobre ceny z zajęć artystycznych oraz bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego. Ocena zachowania nie dotyczy uczniów realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przyznanie świadectwa z wyróżnieniem mimo braku oceny bardzo dobrej z instrumentu głównego dla uczniów kl. VI OSM I st.

- 4) Uczeń za dobrą postawę oraz wyniki w nauce może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a. pochwała ustna wychowawcy na forum klasy
 - b. pochwała ustna dyrektora na forum klasy lub szkoły
 - c. wpis pochwały do dziennika lekcyjnego i dzienniczka ucznia
 - d. list gratulacyjny do rodziców
 - e. nagroda rzeczowa lub dyplom wręczony przez dyrektora w obecności innych uczniów i nauczycieli
 - f. promocyjne świadectwo z wyróżnieniem
 - g. wyróżnienie ucznia poprzez udział w koncercie końcoworocznym
 - h. reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym
 - i. umieszczenia uzyskanego w konkursach dyplomu na tablicy ogłoszeń
 - j. możliwość uzyskania stypendium za szczególne osiągnięcia artystyczne
2. Uczeń podlega niżej wymienionym karom:
 - 1) upomnienie wpisane do dzienniczka ucznia i dziennika lekcyjnego
 - 1a. ustne upomnienie dyrektora szkoły
 - 2) rozmowa ostrzegawcza z rodzicami
 - 3) pisemna nagana dyrektora szkoły
 - 4) czasowe zawieszenie w niektórych prawach ucznia (odsunięcie od reprezentowania szkoły przez określony czas, pozbawienie funkcji w samorządzie)
 - 5) zawieszenie w obowiązkach klasowych i szkolnych
 - 6) skreślenie z listy uczniów decyzją rady pedagogicznej
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
 - 2) posiadania i rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków lub alkoholu
 - 3) przebywania na terenie szkoły pod wpływem narkotyków lub alkoholu
 - 4) dewastacji wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej
 - 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
 - 6) niezgłoszenia się na zajęcia w ciągu dwóch pierwszych tygodni roku szkolnego, bez uzasadnionej przyczyny stałego uchylania się od obowiązków szkolnych, szczególnie za nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć
 - 7) otrzymania nagannej oceny zachowania

§ 32

1. System odwoławczy od nałożonych kar:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać od nałożonych kar w terminie 7 dni.
 - 2) Odwołanie ucznia może być skierowane do wychowawcy lub dyrektora szkoły. Osoba ta podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające.
 - 3) Decyzję o utrzymaniu lub zawieszeniu kary podejmuje dyrektor.

- 4) Decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Tryb składania skarg w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia:
 - 1) skarga do opiekuna samorządu szkolnego
 - 2) skarga do dyrektora szkoły
 - 3) skarga do organu nadzorującego
 - 4) skarga do rzecznika praw dziecka

Rozdział 11

Postanowienia dotyczące frekwencji

§ 33

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na lekcjach w ciągu 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Usprawiedliwienie musi być wpisane przez rodziców ucznia do dzienniczka. Fakt usprawiedliwienia wychowawca potwierdza własnoręcznym podpisem. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwić się samodzielnie w formie jw.
2. Zwolnienia ucznia ze szkoły przed zakończeniem lekcji dokonuje nauczyciel na wpisaną do dzienniczka prośbę rodziców ucznia. W uzasadnionych wypadkach na prośbę ucznia zwolnienia z lekcji może dokonać dyrektor szkoły. Zwolnienie ucznia z lekcji traktowane jest jako usprawiedliwienie nieobecności na tej lekcji. Uczeń ma obowiązek jak najszybciej poinformować o tym fakcie wychowawcę.
3. Uczeń, który w trakcie lekcji bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę jest traktowany jako obecny na lekcjach (na podstawie karty zwolnienia ucznia). Wychowawca wpisuje w odpowiedniej rubryce rodzaj imprezy, w której uczeń bierze udział np. koncert, nagranie, konkurs, próba ork., wyjazd szkolny, egzamin
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty nie ma obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

Rozdział 12

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 34

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci.
2. Przewiduje się następujące formy współdziałania:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, nauczycielami instrumentów, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły i jego zastępcami
 - 2) spotkania klasowe (przynajmniej cztery w ciągu roku)
 - 3) rozmowa telefoniczna (odnotowana w dzienniku lekcyjnym)
 - 4) inne formy (w miarę potrzeb)
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów
 - 2) znajomości dokumentów szkolnych dotyczących wychowania uczniów (program wychowawczy szkoły, program profilaktyczny)
 - 3) uzyskiwania informacji na temat postępów w nauce swojego dziecka, jego zachowania i przyczyn niepowodzeń szkolnych
 - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły

Rozdział 13

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych w szkole

§ 35

1. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych w szkole.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele dyżurni. Zasady pełnienia dyżurów określa „Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich”
3. W czasie lekcji i innych zajęć organizowanych poza szkołą za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel szkoły.
4. Szkoła jest zamykana, wejście do szkoły jest możliwe tylko przez portiernię.
5. W szkole funkcjonuje bufet, który zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku.
6. Uczeń ma prawo do korzystania z sal ćwiczeń bez opieki pedagoga. Zasady korzystania określa „Regulamin korzystania z sal ćwiczeń”.
7. Uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z instrumentów szkolnych na zasadach określonych przez dyrektora.
8. Nauczyciel przedmiotu głównego zobowiązany jest do kontaktu z wychowawcą ucznia mieszkającego w internacie.

§ 36

1. W szkole działa świetlica zapewniająca opiekę dzieciom młodszym po zajęciach lekcyjnych.
2. Zasady działania świetlicy:
 - 1) Z zajęć świetlicy szkolnej korzystają uczniowie klas I – III OSM I st.
 - 2) Świetlica jest czynna od momentu zakończenia zajęć przez uczniów do godz. 17:00
 - 3) Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez organizowanie działań opiekuńczych
 - 4) Zadania nauczyciela świetlicy:
 - a. Nauczyciel świetlicy zapoznaje dzieci z możliwościami pożytecznego wykorzystania wolnego czasu
 - b. Tworzy warunki do rozwoju indywidualnych zainteresowań
 - c. Uczy współpracy w grupie
 - d. Organizuje indywidualną pracę z dziećmi mającymi trudności w nauce

Rozdział 14 Pracownicy szkoły

§ 37

1. Pracownikami szkoły są:
 - 1) nauczyciele
 - 2) pracownicy ekonomiczni, inżynierjno-techniczni, administracji i obsługi
2. Zasady zatrudniania oraz czas pracy nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy ZPSMuz. zobowiązani są do przestrzegania i wypełniania obowiązków określonych w przepisach Kodeksu Pracy, innych odrębnych przepisach oraz zarządzeniach wewnętrznych Dyrektora.

Rozdział 15 Zakres zadań i obowiązków nauczycieli

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą:
 - 1) organizowanie i realizacja procesu dydaktycznego zapewniającego osiągnięcie zamierzonych celów dydaktycznych

- 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów w czasie zajęć
- 3) dostosowanie metod pracy do wieku, indywidualnych możliwości, uzdolnień oraz stopnia zaawansowania uczniów
- 4) bezstronność, obiektywizm i sprawiedliwość w traktowaniu i ocenianiu uczniów
- 5) poszanowanie godności osobistej uczniów
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy
- 7) dbanie o stan pomocy naukowych, wyposażenie sal i gabinetów, sprzęt szkolny
- 8) pełnienie funkcji opiekuna grupy uczniów realizujących projekt edukacyjny
3. Szkoła winna szczególną opieką otoczyć uczniów uzdolnionych muzycznie przez właściwy dobór pedagoga i czuwać nad prawidłowym rozwojem ich uzdolnień.
4. Nauczyciele i wychowawcy winni aktywnie uczestniczyć w audycjach, koncertach szkolnych, przesłuchaniach semestralnych i uroczystościach o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Nauczyciel pomaga uczniom w przewyżnianiu trudności i niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - 1) kontakt nauczyciela z rodzicami
 - 2) współpracę nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych z nauczycielem gry na instrumencie głównym
 - 3) współpracę z pedagogiem szkolnym
 - 4) współpracę z psychologiem
 - 5) udział wychowawcy klasy w przesłuchaniach śródrocznych i egzaminach końcoworocznych

§ 39

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe powoływane corocznie przez dyrektora szkoły.
2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu
 - 2) opiniowanie programów nauczania
 - 3) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu nauczania oraz doradztwa metodycznego
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli

§ 40

1. Opiekę wychowawczą nad uczniami każdej klasy dyrektor powierza nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą. W przypadku zajęć indywidualnych opiekę taką powierza dyrektor nauczycielowi gry na instrumencie głównym.
2. Dla zapewnienia ciągłości opieki wychowawczej wprowadza się zasadę prowadzenia przez tego samego nauczyciela klasy w trzyletnim cyklu nauczania (w miarę możliwości).
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualny ucznia
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań integrujących klasę
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami
 - 4) rozwiązywanie konfliktów w zespole
 - 5) opracowanie planu wychowawczego dla klasy
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc w zakresie rozwoju fizycznego, psychicznego i zdrowotnego uczniów
 - 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania i opieki nad uczniami

§ 41

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej
 - 2) pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych doświadczonych nauczycieli
 - 3) zgłaszania innowacji pedagogicznych

§ 42

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Statut został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 czerwca 2011 r.